



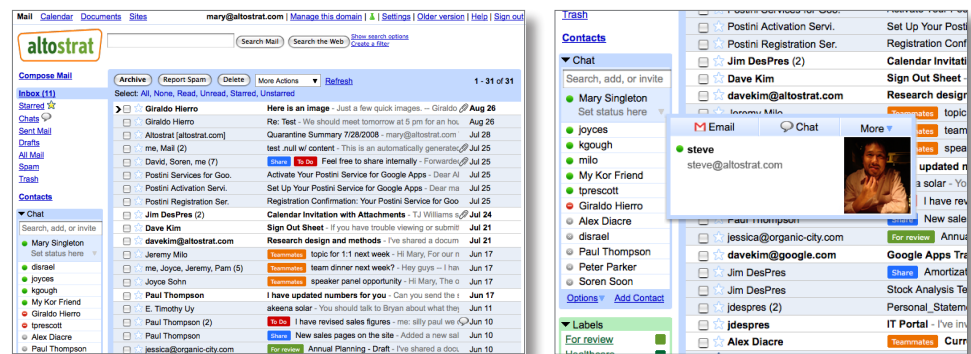
# Google Apps: comunicación y colaboración fácil para grupos de trabajo con Gmail y Google Calendar



## Descripción general de la mensajería

Las herramientas de mensajería de Google Apps incluyen el correo electrónico, el calendario y las soluciones de mensajería instantánea que ayudan a los empleados a comunicarse y a estar conectados donde y cuando lo necesiten. Estos servicios basados en web están disponibles de forma segura desde cualquier navegador y también desde dispositivos móviles como BlackBerry o iPhone, y se pueden integrar con otros sistemas de correo electrónico conocidos como Microsoft Outlook, Apple Mail, etc. Además, la funcionalidad de Inicio de sesión único (SSO) basado en SAML de Google Apps es completamente compatible con los servicios de seguridad y autenticación existentes de la empresa. Google Apps ofrece productividad y reduce la carga de trabajo de TI a través de una solución alojada con un tiempo de operatividad del 99,9% que dinamiza el trabajo en grupo de los usuarios.

## Gmail



**Control de spam** Los filtros avanzados evitan la recepción de spam en la bandeja de entrada para que los empleados puedan concentrarse en los mensajes importantes y los administradores de TI en otras iniciativas.

**Almacenamiento de todo el correo electrónico** Administre el correo electrónico. 25 GB de almacenamiento para que ya no tenga que preocuparse de los límites de la bandeja de entrada ni de programar la supresión de mensajes.

**Mensajería instantánea integrada** Comuníquese con sus contactos de forma instantánea sin necesidad de iniciar una aplicación independiente ni salir de la bandeja de entrada. No se necesita software.

**Chat de vídeo y de voz integrados** Las conversaciones por voz y por vídeo integradas en Gmail facilitan la comunicación directa entre compañeros de trabajo de todo el mundo.

**Búsqueda instantánea de mensajes** La sólida tecnología de búsqueda de Google se incorpora a Gmail para que la bandeja de entrada se convierta en su motor de búsqueda particular y seguro de Google para el correo electrónico.

**Protección de información importante** El filtrado adicional de spam de tecnología Postini proporciona a los empleados una capa adicional de protección. Los filtros de contenido de administración centralizada permiten a las empresas diseñar directivas personalizadas de envío y de recepción de mensajes para proteger la información más importante.

**Integración móvil** El correo electrónico y la mensajería instantánea están disponibles en iPhone, en BlackBerry y en otros teléfonos smartphone mediante aplicaciones de cliente o interfaces web optimizadas para funcionar en navegadores móviles.

**Recuperación y archivo de mensajes** Los administradores pueden buscar y recuperar mensajes de correo electrónico con el sistema de archivo de 90 días de Postini. Este periodo de retención se puede ampliar para satisfacer tanto necesidades específicas como la normativa aplicable.

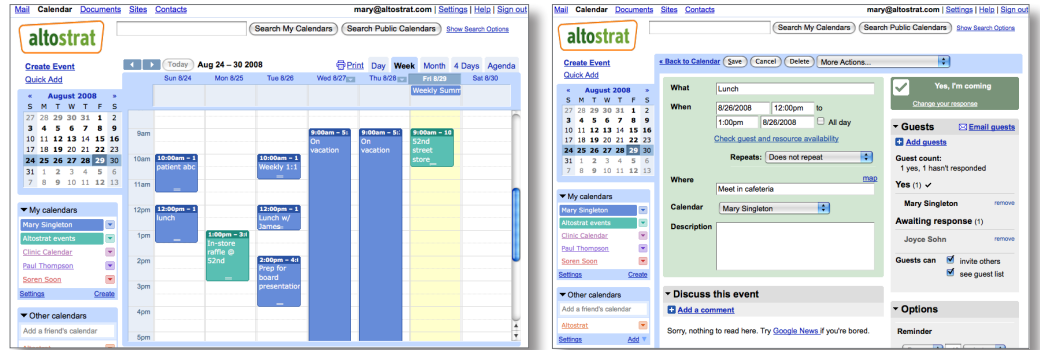
## ACERCA DE GOOGLE APPS

Google Apps es un paquete de aplicaciones que incluye Gmail, Google Calendar (calendario compartido), Google Talk (mensajería instantánea y voz por IP), Google Docs & Spreadsheets (alojamiento y colaboración online de documentos), Google Sites (diseño y publicación de sitios en equipo), Start Page (punto de acceso único y personalizable para todas las aplicaciones), Google Video y Google Security & Compliance. Google Apps ofrece ediciones a medida en función de las necesidades específicas de los clientes, incluidas la edición estándar (ideal para dominios familiares), la edición educación (escuelas de educación primaria, escuelas profesionales y universidades) y la edición premier (empresas de todos los tamaños).

Para más información, visite <http://www.google.com/a>

**Migración del correo electrónico existente** Las herramientas de migración incorporadas le permiten migrar fácilmente correo electrónico de sistemas heredados a las cuentas de correo de Google Apps.

## Google Calendar



**Fácil programación de citas** Superponga varios calendarios a la vez para ver la disponibilidad del personal. Introduzca los datos de las reuniones y Google Calendar enviará invitaciones y actualizaciones con confirmación de asistencia.

**Uso compartido de calendarios de proyectos** Los calendarios se pueden compartir en toda la empresa o entre compañeros de trabajo concretos. Los usuarios pueden seleccionar distintas configuraciones de permisos al compartir los calendarios con otras personas y escoger quién puede ver los detalles de un evento o realizar cambios en los calendarios.

**Inserción de calendarios en páginas web** Inserte un calendario diario, semanal o mensual en Google Sites o en cualquier página web; sin necesidad de programación.

**Publicación de calendarios** Publicite eventos externos de la empresa por medio de un calendario y haga que otros puedan encontrarlo con facilidad en la galería de Google Calendar.

**Acceso móvil** Consulte los datos de un evento, añada eventos nuevos e invite a otras personas con dispositivos móviles como BlackBerry o iPhone. Reciba notificaciones del calendario por SMS.

**Información adicional**

<b>Característica</b>	<b>Detalles</b>
Aplicaciones incluidas	Gmail, Google Calendar, Google Talk, Google Docs (procesamiento de texto, hojas de cálculo y presentaciones), Google Sites y Google Video.
Tiempo de operatividad de Gmail, Google Calendar y Google Talk	Acuerdo de tiempo de operatividad del 99,9% para los clientes de la edición premier.
IMAP y POP	Integre el correo electrónico en programas populares como Apple Mail y Microsoft Outlook.
Panel de control del administrador	Informes de uso, uso de espacio en disco y provisión de cuentas (sin límite preestablecido de cuentas).
API de administración	Administre las cuentas de usuario y sincronice los usuarios de Google Apps con su propio sistema de administración.
API de generación de informes	Consulte y genere informes (como, por ejemplo, datos de uso, información de usuarios y estadísticas) a través de su propio sistema de generación de informes.
Autenticación	Google Apps proporciona un sistema de autenticación de usuario completo y seguro para todas las aplicaciones. Para mayor seguridad, puede utilizar un servicio de Inicio de sesión único (SSO) basado en SAML, que le permite conectar su propio sistema de autenticación al inicio de sesión basado en web de Google Apps.
SSL	Aplique automáticamente conexiones SSL (Secure Sockets Layer) cuando los usuarios accedan a Gmail, Google Calendar, Google Docs y Google Sites.
Seguridad	Certificación SAS 70 Type II auditada.
Solutions Marketplace y aplicaciones y servicios de terceros	Conéctese a aquellos proveedores cuyas soluciones integren y amplíen la mensajería, la colaboración y los productos de búsqueda para empresas de Google.
Acceso móvil	Acceda a Gmail, Google Calendar, Google Docs y Google Sites desde dispositivos móviles como BlackBerry o iPhone.
Uso compartido de controles	Establezca directivas para los privilegios de uso compartido en Google Docs, Google Sites y Google Calendar, incluida la limitación en el uso compartido de contenido fuera del dominio.
Anuncios	La visualización de anuncios de texto relevantes es opcional y está desactivada de forma predeterminada.
Recursos de asistencia online	Grupo U2U (Updates to Update) para administradores; Centros de Ayuda para administradores y usuarios.
Asistencia 24 horas al día, 7 días a la semana	Asistencia por correo electrónico y por teléfono para problemas críticos del sistema.
Navegadores compatibles	Internet Explorer 7, Mozilla Firefox 3, Safari 3.1 y las versiones posteriores de cada uno de ellos.

